

Factura Pequeño Contribuyente

CELESTE EUNICE, SAMAYOA DE LEÓN

Nit Emisor: 65880064

CELESTE EUNICE SAMAYOA DE LEÓN

CANTON NUEVA COLONIA La Libertad, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

98463118-E074-426E-AA5A-E35D51FDC8F5

Serie: 98463118 Número de DTE: 3765715566

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 12:30:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:30:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210- 1-3-16 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 98463118, número de DTE 3765715566 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Celeste Eunice Samayoa de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-16 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)


Celeste Eunice Samayoa de León
DPI: 1941 66473 1311

(f)

Max. Ing. Edward Geobany
Mardines Ruiz
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722539854318	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 1:17 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 12:30:24	
Emisor:	65880064	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CELESTE EUNICE SAMAYOA DE LEÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	98463118-E074-426E-AA5A-E35D51FDC8F5	
Serie:	98463118	
Número del DTE:	3765715566	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T12:30:2506:0098463118E074426EAA5AE35D51FDC8F5	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 13:16:33	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:17:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	65880064
NOMBRE	CELESTE EUNICE, SAMAYOA DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Celeste Eunice Samayoa de León
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en brindar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento de la planificación de Cuatro CADER, con capacitación en huertos familiares en Aldea Santo domingo Las Flores El Zarra, Aldea Huica y Palmira Nueva implementando semillas de hortalizas y plantas nativas en el área rural del municipio de La Libertad. Participando nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitaciones a integrantes del CADER de la Aldea El Jute, El Chichicaste y El Cerro Grande con el tema manejo de bovinos con el objetivo de enseñar el control y bienestar de los animales asegurando la tranquilidad y comodidad del ganado. Participando nueve personas del municipio de La Libertad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitación de manejo de rastrojos, no quema y mínima perturbación del suelo implementando técnicas agronómicas para cultivar la tierra y obtener mejor cosecha permitiendo de mejor manera el	100%	Finalizado

	aprovechamiento de rastrojos, Participando nueve personas del CADER Aldea El Jocotillo, Aldea Santo Domingo Huica y Aldea La Montaña.		
	Apoyé en capacitación de dengue el objetivo es prevenir y concientizar su propagación en los hogares y comunidades afectadas promoviendo el ordenamiento ambiental Participando nueve personas del CADER Aldea El Trapichillo, Caserio Loma de la Niña y Caserio La Hamaca.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y capacité en la importancia que tiene la integración de un CADER dentro de la comunidad integrando treinta DPI del Caserio El Boqueroncito Peña Roja ingresando datos a la base del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité sobre la importancia que tiene la integración de un CADER dentro de la comunidad integrando veinticinco DPI del Caserio El Jaboncillo ingresando datos a la base del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé y coordiné con CAP capacitación de salud reproductiva y sexual con CADER Juvenil Colonia Nueva Participando cuarenta y dos estudiantes del área urbana.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité a madres de niños con D.A. Programado por Guatemaltecos por la Nutrición con el tema normas higiénicas de limpieza permitiendo mejorar la salud de los niños en diferentes comunidades. entregándoles una bolsa de alimentos donados por el alcalde municipal y Kit de Autocuidado Personal para los niños. Participando diecisiete madres de familia de diferentes comunidades,	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y coordiné con CRS en convocatoria a diferentes líderes de CADER para finalizar las capacitaciones de ocho módulos y entrega de árboles frutales. Participando dieciocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en capacitación en manejo, mantenimiento y profilaxis en aves de corral, aves ponedoras y de engorde dirigida a extensionistas del AMER y servidores cívicos por parte de VIDER MAGA, Huehuetenango Participando doce personas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Celeste Eunice Samayoa de León
DPI: 1941 66473 1311
Celular: 4521 6169

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Max. Ing. Edward Goetzky
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-16
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Celeste Eunice Samayoa de León
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en brindar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en el seguimiento de la planificación de los CADER de Santo Domingo Las Flores y Cantón El Zarraí, implementando capacitaciones de repostería y panadería ofreciendo a los grupos una receta sana y nutritiva. Participando nueve personas	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación de seis CADER, implementando capacitaciones de Huertos Familiares en el área rural y urbana del municipio de La Libertad. Participando nueve personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación de tres CADER, implementando capacitaciones de Manejo de Rastrojos, no quema mínima perturbación del suelo con el objetivo de la conservación del suelo en el área rural y urbana del municipio de La Libertad. Participando nueve personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitación de elaboración de recetas de plantas nativas a familias rurales con el objetivo que tengan por escrito lo que se ha realizado dentro de los talleres. participando nueve personas de las comunidades de Rodeo II, Naranjo I y El Sauce.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité en el área rural a dos CADER haciendo la compra de hongos ostra para el cultivo dando asesorías técnicas, el interés por ser un alimento sano libre de fertilizantes. Participando nueve personas de la comunidad de la Cipresada y El Jutal.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación y elaboración de receta de tortitas de Bledo como aprovechamiento de los huertos sembrados comunalmente en el área rural y urbana. Participando nueve personas de tres CADER.	100%	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y capacité en la importancia que tiene la integración de un CADER dentro de la comunidad integrando y recepcionando cincuenta DPI de las comunidades El Chipal y El Amapolar ingresando datos a la base del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité sobre la importancia que tiene la integración de un CADER en Caserío La Hamaca recepcionando veinticinco DPI y en Caserío El Matasano se recepcionó treinta y cinco DPI en Caserío El Malacate se veinticinco DPI ingresando datos a la base del Sistema Nacional de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración y recepción de Documentos Personales de Identificación de las Integrantes de los CADER de Naranjo II, Huica Centro, La Montaña, tomando nuevos CADER de seguimiento, para tener el registro de las personas del municipio de La Libertad durante el mes de enero a el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé y participe en reunión que programó MAGA y CRS en convocatoria a promotores de CADER de diferentes comunidades, del municipio de La Libertad, realizando prácticas dentro de almacigo de café. Participando doce comunidades y dieciocho personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de Guatemaltecos por La Nutrición coordinado con MAGA en lanzamiento de la estrategia comunitaria Eje de acceso a la alimentación y economía familiar. Participando cincuenta personas de diferentes instituciones del municipio de La Libertad.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en CADER Juvenil sobre el tema de Atención a las adolescentes embarazadas dando a conocer, ¿Que es el embarazo? ¿Qué ocurre en las mujeres de diez a diecinueve años? Participando veintidós estudiantes de la comunidad de Huica.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé y participé en reunión y convocatoria que preparo SESAN en reunión ordinaria de la Comisión Municipal Seguridad Alimentaria y Nutricional presentando estructura organizacional para el funcionamiento dos mil veinticuatro. Participando veinte instituciones.	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité con organización UNHCR-ACNUR donde dimos a conocer que es el PNR y como institución MAGA como debemos estar preparados ante una emergencia y cuál es la función dentro del municipio como institución de apoyo y gestión de control de acopio. Participando veinticinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé y coordine con la Asociación POP NOJ en convocatoria impartiendo el tema El Marco de la Gobernanza sobre La	100%	Finalizado

	Migración, con lideresas de CADER Participando quince personas.	
--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

En estos meses hemos brindado seguimiento a la planificación de los CADER, promoviendo una alimentación sana y nutritiva verificando la participación activa de las familias rurales y municipales. También se logró actualizar la Base del Sistema Nacional de Extensión Rural para tener un registro de las personas participantes dentro de la institución de MAGA, se apoyó en actualizar planes municipales teniendo como objetivo lograr estrategias de trabajo tanto con instituciones como en los diferentes CADER y grupos organizados comunitariamente como a nivel municipal, logrando implementar diferentes actividades asignadas teniendo como resultado la participación y asistencia de CADER de mujeres como CADER juvenil activos, implementando huertos familiares, huertos a niños con D.A. Asistencia técnica en siembras de hongos ostra, implementación de recetas culinarias, elaboración de shampoo y siembra de árboles frutales cestionados con diferentes instituciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Celeste Eunice Samayoa de León

DPI: 1941 66473 1311

Celular: 4521 6169

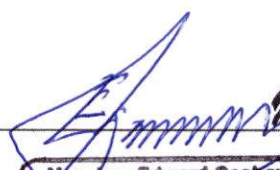
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

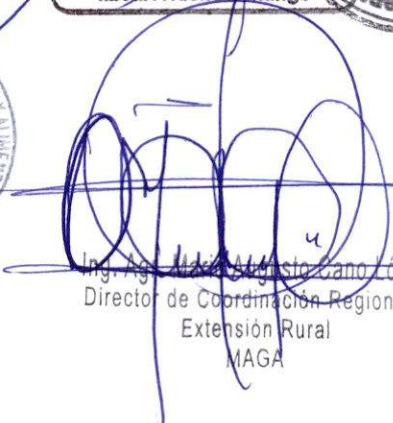

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Gocheny
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huchusmango




Ing. Ag. M. Sc. Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

